



PRO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PÁTZCUARO
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL 2025

RECURSO ORIGINAL	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	% CUMPLIMIENTO
81,574,944.15	7,203,106.85	88,778,051.00	22,035,504.39	17,424,243.32	24.82%

Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Dimensión	Fuentes de Verificación	Avance
FIN 1	Contribuir a la sostenibilidad, eficiencia y calidad en la gestión y operación del organismo operador de agua potable en el municipio de Pátzcuaro, Michoacán, fortaleciendo la confianza y satisfacción de la comunidad.	Grado de mejora en satisfacción ciudadana	$(\text{Satisfacción actual} - \text{Satisfacción previa}) / \text{Satisfacción previa} * 100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Encuestas de satisfacción ciudadana	44%
PROPÓSITO 1	La comunidad de Pátzcuaro, Michoacán, experimenta servicios de agua potable eficientes, continuos y de calidad, respaldados por una gestión integral transparente, sostenible y coordinada en las áreas de administración, producción y recaudación.	Continuidad del suministro de agua potable	$(\text{Horas con suministro continuo} / \text{Horas totales en el periodo}) * 100$	Anual	Porcentaje	Eficiencia	Reportes operativos del suministro	61%
COMPONENTE 1	Elaboración y actualización de manuales y protocolos para procesos administrativos y operativos, fortaleciendo la gestión integral.	Manuales implementados por área	$(\text{Áreas con manuales implementados} / \text{Total de áreas del organismo}) * 100$	Semestral	Porcentaje	Eficiencia	Reportes de implementación de manuales	87%
ACTIVIDAD 1	Desarrollar y difundir manuales específicos para cada área del organismo, asegurando su implementación mediante capacitación del personal.	Avance en desarrollo de manuales	$(\text{Manuales desarrollados} / \text{Manuales planeados}) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Listado de manuales planeados y desarrollados	83%
COMPONENTE 2	Implementación de estrategias efectivas de cobranza y promoción de programas de pago para incrementar la recaudación.	Eficiencia en recaudación	$(\text{Ingresos recaudados} / \text{Ingresos esperados}) * 100$	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes financieros y de cobranza	72%
ACTIVIDAD 1	Capacitar al personal en el uso de tecnologías y estrategias modernas de cobranza, y ejecutar campañas de sensibilización sobre los programas de pago disponibles.	Personal capacitado	$(\text{Número de personal capacitado} / \text{Número total de personal a capacitar}) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Registros de asistencia a capacitaciones	85%
COMPONENTE 3	Implementación de un programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de producción, asegurando la continuidad y calidad del suministro.	Continuidad operativa de equipos	$(\text{Equipos funcionando} / \text{Equipos totales}) * 100$	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Registros de mantenimiento y operatividad	85%
ACTIVIDAD 1	Establecer un programa regular de mantenimiento en los equipos de producción, integrando inspecciones y acciones correctivas programadas.	Avance en el programa de mantenimiento	$(\text{Actividades realizadas} / \text{Actividades planificadas}) * 100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Reportes de actividades de mantenimiento	77%

ING. JULIO ALBERTO ARREOLA VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA
DE GOBIERNO DEL PMSAPAS

ING. BENITO TRUJILLO SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DEL PMSAPAS

LIC. FRANCISCO ROJAS GARNICA
COMISARIO DEL PMSAPAS

L.C. MARCOS ERNESTO CUEVA RUÍZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL PMSAPAS